

Joanna Beata Jedlińska
nauczyciel kontraktowy
wychowawca w
Bursie Szkolnej w Białymstoku
Ul. Dobra 3

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO UBIEGAJACEGO SIĘ O STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2012 r.

Planowany termin zakończenia stażu: 31.05.2015 r.

Posiadane kwalifikacje:

1. mgr Pedagogiki Opiekuńczo-Wychowawczej
2. Kurs Kwalifikacyjny z zakresu Oligofrenopedagogiki
3. Studia Podyplomowe z Historii

Opiekun stażu: mgr Anna Gibulska - wychowawca

Dyrektor Bursy: mgr Janina Halina Łukaszuk

Cele podstawowe podejmowanego stażu:

- *poszerzenie zakresu wiedzy, doskonalenie własnych umiejętności,*
- *doskonalenie warsztatu i metod pracy, podniesienie poziomu pracy Bursy, poprzez realizację przedsięwzięć wykraczających poza wykonywane obowiązki.*
- *uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego. Rodzaj działań i przedsięwzięć wynika z wymagań Rozporządzenia MENiS z dnia 1 grudnia 2004 r., z uwzględnieniem zmian z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.*

§ 7 ust.1 pkt . 1

Uczestnictwo w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego.

Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin realizacji	Potwierdzenie realizacji
1. Współpraca z opiekunem Młodzieżowej Rady Bursy.	- współpraca podczas organizacji różnorodnych imprez bursianych	wg. harmonogramu imprez	Potwierdzenie opiekuna MRB
1. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.	- czynne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej- dzielenie się wiedzą zdobytą na kursach, szkoleniach, wymiana doświadczeń - współpraca z Dyrektorem Bursy Szkolnej, wychowawcami	wg. harmonogramu posiedzeń Rady Pedagogicznej na bieżąco, cały okres stażu	listy obecności, notatki w teczce dokumentującej przebieg stażu
2. Praca w Zespole Wychowawczym, Zespole Profilaktyki, Zdrowia i Sportu, Zespole Inicjatyw Młodzieżowych.	- udział w zebraniach Zespołów - realizacja zadań zlecony w ramach pracy Zespołów - współorganizowanie imprez, prelekcji profilaktycznych itd.	wg. harmonogramu	potwierdzenia przewodniczących Zespołów
3. Czynny udział w posiedzeniach Zespołu WDN.	- wymiana doświadczeń z wychowawcami - współprowadzenie Rady szkoleniowej pt. „Trudności wychowawcze”	wg. harmonogramu spotkań Zespołu WDN I semestr 2012 r. Cały okres stażu, zgodnie z planem pracy WDN	potwierdzenie przewodniczącego Zespołu WDN

§ 7 ust.1 pkt . 2

Pogłębiać wiedzę i umiejętności zawodowe, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego.

Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin realizacji	Potwierdzenie realizacji
<p>1. Doskonalenie posiadanych kwalifikacji i wiedzy w zakresie problematyki wychowawczej w różnych formach doskonalenia nauczycieli.</p>	<p>- aktualizowanie wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii i dydaktyki na kursach, szkoleniach, warsztatach</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie „<i>Uczeń w świecie multimediiów</i>” (CEN) • „<i>Jak rozmawiać o trudnych filmach z młodzieżą?</i>”(MODM) • Kurs „<i>Trening umiejętności wychowawczych i komunikacyjnych</i>” (MODM) • Warsztat „<i>Używanie substancji psychoaktywnych przez młodzież – uwarunkowania i konsekwencje</i>” (MODM) • Warsztat „<i>Złość- tak, agresja-nie, czyli o profilaktyce zachowań agresywnych dzieci i młodzieży</i>” (KLANZA) oraz innych warsztatów, szkoleń, kursów z zakresu profilaktyki i wychowania wg. harmonogramu <p>- udział w szkoleniowych Radach Pedagogicznych , posiedzeniach Zespołu WDN</p> <p>- korzystanie ze zbiorów biblioteki bursy i pedagogicznej (nowości książkowe, czasopisma)</p>	<p>cały okres stażu, wg. harmonogramu szkoleń, kursów, warsztatów</p> <p>Wrzesień/październik 2012 r.</p> <p>Kwiecień 2013 r.</p> <p>listopad 2012r.</p> <p>październik 2012 r.</p> <p>grudzień 2012 r.</p> <p>Wg. harmonogramu posiedzeń RP oraz WDN</p> <p>cały okres stażu</p>	<p>zaświadczenia uczestnictwa</p> <p>zaświadczenia ukończenia szkoleń, kursów, warsztatów</p> <p>listy obecności, notatki</p> <p>notatki w teczce dokumentującej przebieg stażu</p>

§ 7 ust. 1 pkt . 3

Poznawać przepisy dotyczące systemu oświaty, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 i ust. 1a Karty Nauczyciela - przepisy dotyczące pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż.

Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin realizacji	Potwierdzenie realizacji
1. Znajomość przepisów dotyczących prawa oświatowego oraz innych aktów prawnych.	<ul style="list-style-type: none">- analiza przepisów prawa oświatowego• Ustawa o Systemie Oświaty (z dn. 25 lipca 1998 ze zm.),• Ustawa z 26 stycznia 1982, z 18 lutego 2000 ze zm., z sierpnia 2004 - Karta Nauczyciela• Rozporządzenie MEN w sprawie klasyfikowania , promowania, sprawdzania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych z września 2004 z późniejszymi zmianami• Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych• Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. (z póź. zmianami) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach• Rozporządzenie MENiS z dn.	wrzesień / październik 2012 r. oraz na bieżąco, wraz z pojawiającymi się zmianami w prawie oświatowym	notatki w teczce dokumentującej przebieg stażu

	<p>07.03.2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 52, poz. 467, z późn. zm.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 26 Października 1982 r. (z późn. zmianami) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - zapoznanie się z:• Konwencją Praw Dziecka z dn. 20 listopada 1989• Kodeksem Pracy		
--	---	--	--

§ 7 ust. 2 pkt. 1

Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach.

Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin realizacji	Potwierdzenie realizacji
1. Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu.	<ul style="list-style-type: none"> - zawarcie kontraktu i omówienie zasad współpracy - poznanie procedur awansu zawodowego - przygotowanie Planu Rozwoju Zawodowego - udział w szkoleniu organizowanym przez CEN w Białymstoku dotyczącym procedur awansu zawodowego - ustalenie terminów spotkań z opiekunem - rozmowy z opiekunem stażu 	<p>wrzesień 2012 r.</p> <p>12 wrzesień 2012 r.</p> <p>raz w miesiącu/w miarę potrzeb</p>	<p>kontrakt</p> <p>Plan Rozwoju Zawodowego</p> <p>zaświadczenie ukończenia szkolenia</p> <p>notatki ze spotkań</p>
2. Doskonalenie warsztatu i metod pracy pedagogicznej.	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie planu pracy z grupą - hospitacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu i innych wychowawców – wnioski z obserwacji - prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu – konsultacja, opracowanie konspektów, analiza - stosowanie aktywnych metod oraz stosowanie różnorodnych narzędzi w procesie przygotowywania zajęć w bursie - ewaluacja własnych działań, bieżący obraz własnej pracy, równomierne rozłożenie planowanych prac, monitorowanie własnych osiągnięć, uzupełnianie braków - opracowanie pomocy dydaktycznych (gazetki, ankiety, scenariusze) - aktywne uczestnictwo w kursach, konferencjach, szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez Miejski Ośrodek Doradztwa Metodycznego, Centrum Edukacji Nauczycieli, ETAP, MONAR, Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne oraz inne instytucje, z zakresu profilaktyki i wychowania - gromadzenie refleksji o przeczytanej literaturze psychologiczno-pedagogicznej - opracowywanie i współopracowanie scenariuszy imprez uroczystości w Bursie – („Przyjęcie Pierwszoklasistów do społeczności Bursy”, „Dzień Edukacji 	<p>wrzesień 2012 r.</p> <p>cały okres stażu (przynajmniej 2 razy w semestrze)</p> <p>cały okres stażu</p> <p>w zajęciach organizowanych z grupą wychowawczą</p> <p>na bieżąco</p> <p>cały okres stażu wg harmonogramu spotkań</p> <p>cały okres stażu</p> <p>wg. harmonogramu imprez</p>	<p>plan pracy z grupą wychowawczą</p> <p>konspekty zajęć, notatki z obserwacji</p> <p>konspekty zajęć, opis i analiza realizacji</p> <p>notatki w teczce dokumentującej przebieg stażu</p> <p>prezentacje multimedialne na CD ,notatka</p> <p>potwierdzenia uczestnictwa</p> <p>notatki własne</p> <p>scenariusze imprez, uroczystości</p> <p>zdjęcia, listy obecności</p>

§ 7 ust.2 pkt. 2

Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.

Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin realizacji	Potwierdzenie realizacji
---------------------------------	-------------------------	------------------------------	-------------------------------------

<p>1. Poznanie środowiska lokalnego i rodzinnego wychowanków.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - udzielenie pomocy wychowankom klas I w procesie adaptacji do nowych warunków szkolnych i bytowych - diagnozowanie środowiska wychowanków - otoczenie opieką dzieci z rodzin wielodzietnych i niewydolnych wychowawczo - organizowanie spotkań z rodzicami wychowanków mających kłopoty z nauką i zachowaniem - współpraca z wychowawcami klas i nauczycielami uczącymi celem wymiany informacji o wychowankach, ich postępach w nauce i zachowaniu - podejmowanie działań naprawczych - pedagogizacja rodziców – współpraca z rodzicami (spotkania, rozmowy telefoniczne) 	<p>wrzesień 2012 r./2013/2014/</p> <p>cały okres stażu</p>	<p>opis i analiza realizacji</p> <p>notatki ze spotkań notatki z dziennika pracy z grupą wychowawczą</p>
<p>2. Współpraca z Policją, Policyjną Izbą Dziecka</p>	<p>- aktywizowanie wychowanków do udziału w prelekcjach nt. „<i>Odpowiedzialności Karna Nieletnich</i>”</p>	<p>październik 2012 / 2013/2014/2015 r.</p>	<p>potwierdzenia, listy obecności, zdjęcia</p>
<p>3. Współpraca z Etapem</p>	<p>- aktywizowanie wychowanków do udziału w spotkaniach z zakresu profilaktyki uzależnień</p>	<p>wrzesień/ październik 2012 /2013/2014/2015 r.</p>	<p>Zaświadczenie uczestnictwa Zespołu Profilaktyki, Zdrowia i Sportu, zdjęcia</p>
<p>4. Współpraca z Biblioteką Bursy i Wojewódzką Biblioteką Publiczną</p>	<p>- promocja czytelnictwa poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizowanie oraz uczestniczenie w spotkaniach z pisarzami • Udział w projekcie czytelniczym organizowanym przez CEN w Białymstoku „<i>Podlaskie Spotkania z Pisarzami. 3 Edycja</i>” • Współorganizacja „<i>Światowego Dnia Książki</i>” <p>- organizowanie zbiorów książek do biblioteczki Bursy oraz Wojewódzkiej</p>	<p>cały okres stażu</p> <p>cały okres trwania projektu, cyklicznie przez cały okres stażu</p> <p>kwiecień 2013 / 2014/2015 r.</p>	<p>Potwierdzenie</p> <p>zdjęcia, opis i analiza realizacji</p> <p>potwierdzenia opiekunów Biblioteki Bursy oraz</p>

	Biblioteki Publicznej - korzystanie z materiałów dostępnych w bibliotece do pracy dydaktyczno-wychowawczej	cały okres stażu	bibliotekarzy z WBP notatki
5. Dostosowanie działań wychowawczych do potrzeb poszczególnych wychowanków.	- pomoc wychowankom mającym trudności w nauce poprzez nadzorowanie działalności sekcji naukowej i organizowanie pomocy koleżeńskiej	wg potrzeb	opis i analiza realizacji
6. Praca z wychowankami - organizacja i prowadzenie zajęć.	- przygotowywanie uroczystości i imprez w Bursie - opieka nad Kołem Teatralno – Kabaretowym (zbudowanie zespołu, zorganizowanie szkoleń z zakresu ruchu scenicznego, emisji głosu, opracowanie programu artystycznego, udział Koła Teatralno – Kabaretowego w imprezach bursianych oraz przeglądach zewnętrznych) - przygotowywanie ściennych gazetek okolicznościowych (17. IX, Agresja ZSRR na Polskę, Święto Niepodległości, Dzień Zaduszny, Boże Narodzenie, Wielkanoc, i.inn.) - wdrażanie do samodyscypliny w zakresie nauki własnej - przygotowanie i realizacja programu służącego podniesieniu kultury osobistej wychowanków Bursy – „ <i>Savoir Vivre</i> na co dzień” - Organizacja zajęć dotyczących sposobu radzenia sobie ze stresem oraz metod efektywnej nauki	wg harmonogramu imprez cały staż zgodnie z kalendarzem imprez i świąt cały okres stażu przygotowanie I sem. 2012 r., realizacja cały okres stażu zgodnie z planem pracy z grupą wychowawczą	notatki, scenariusze, zdjęcia dziennik zajęć pozalekcyjnych, efekty (dyplomy z przeglądów, itp.), listy obecności zdjęcia notatki wychowawcy w teczce dokumentującej przebieg stażu scenariusze zajęć, listy obecności na zajęciach, opis i analiza realizacji scenariusze zajęć, zapisy w dzienniku zajęć z grupą wychowawczą
7. Profilaktyka w Bursie	- przygotowanie prezentacji multimedialnej „Narkotyki- dziękuję, nie biorę” - warsztaty tematyczne „Anoreksja i bulimia – śmiertelna pułapka”	zgodnie z planem pracy z grupą wychowawczą	prezentacja potwierdzenie, zdjęcia

	- organizacja obchodów „Światowego Dnia bez Papierosa” (konkurs na plakat „Dziękuję, nie palę”, prezentacja multimedialna o szkodliwości palenia, gazetka ścienna, zorganizowanie punktu badania spirometrycznego płuc (przy współpracy z Bezpłatnym Punktem Poradnictwa Antynikotynowego w Białymstoku)	maj 2013/2014/2015 r.	zdjęcia, prezentacja
	- zorganizowanie spotkania z położną z zakresu profilaktyki raka piersi	październik 2012/2013/2014/2015 r.	Listy obecności, zdjęcia
	- zorganizowanie spotkania z lekarzem seksuologiem	luty/marzec 2013/2014/2015 r.	Listy obecności, zdjęcia
	- zorganizowanie spotkania ze specjalistą z zakresu Cyber-przemocy w ramach obchodów dnia „Bezpiecznego Internetu” - akcje plakatowe, test wiedzy prozdrowotnej - uczestniczenie z młodzieżą w spotkaniu informacyjnym w Młodzieżowym Ośrodku Terapii i Readaptacji - "Etap", <i>pt. „Uzależnienie- jak można go uniknąć?”</i>	zgodnie z harmonogramem prac Zespołu Profilaktyki, Zdrowia i Sportu październik 2012/2013/2014/2015 r.	

§ 7 ust. 2 pkt. 3

Umiejętność uwzględniania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

Zadania do wykonania	Formy realizacji	Termin realizacji	Potwierdzenie realizacji
-----------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------------

<p>1. Doskonalenie umiejętności korzystania z komputera i Internetu.</p>	<p>- udział w szkoleniach z zakresu obsługi komputera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E- learningowy kurs „<i>Adobe Photoshop</i>” - <i>podstawy obsługi i wykorzystania programu</i>” • <i>Jak przygotować film edukacyjny z wykorzystaniem aplikacji Windows Movie Maker?</i> • <i>„Istnieć wirtualnie, czyli tworzenie stron internetowych w języku HTML z wykorzystaniem darmowego oprogramowania”</i> (wersja on-line) <p>- przesyłanie prac i dokumentów drogą internetową - wykorzystanie Internetu i jego zasobów w tworzeniu i realizacji procesu dydaktycznego - sporządzanie dokumentacji Bursy przy użyciu komputera (pisanie konspektów, scenariuszy, planów, ankiet, sprawozdań)</p>	<p>grudzień 2012 r.</p> <p>grudzień 2012 r.</p> <p>cały okres stażu</p>	<p>Potwierdzenia</p> <p>Przykładowe ankiety, scenariusze</p>
<p>2. Wykorzystanie technologii komputerowej i informacyjnej w pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy</p>	<p>- korzystanie z komputerowych programów edukacyjnych m.in. Multimedialna Baza Wiedzy eduROM, PowerPoint</p> <p>- przygotowanie prezentacji multimedialnej</p> <p>- korzystanie z Internetu</p> <p>- przygotowywanie dokumentacji bieżącej</p>	<p>wg potrzeb</p> <p>na bieżąco</p>	<p>prezentacja</p>
<p>3. Korzystanie ze środków audiowizualnych</p>	<p>- zorganizowanie cyklu projekcji filmowych poruszających tematykę tolerancji, bezdomności, wykluczenia społecznego (dyskusja nad filmem, zaproszenie osób związanych z tematyką prezentowanych zagadnień) oraz filmów dotyczących profilaktyki, edukacji ekologicznej, zdrowotnej</p>	<p>cały okres stażu</p>	<p>opis i analiza realizacji</p>

4. Pozyskiwanie za pomocą Internetu bieżących materiałów metodycznych	- przeglądanie stron internetowych, m.in. http://www.45minut.pl , http://www.edux.pl/ i innych - pod kątem publikacji z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej - korzystanie z encyklopedii multimedialnej	cały okres stażu	gromadzenie wybranych artykułów
5. Opracowanie dokumentacji rozwoju zawodowego z zastosowaniem technologii komputerowej	- dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego- tworzenie niezbędnych tekstów związanych z awansem zawodowym	cały okres stażu	dokumentacja rozwoju zawodowego
6. Publikacje własnych materiałów	- opublikowanie na stronie internetowej artykułu dotyczącego specyfiki pracy opiekuńczo-wychowawczej w bursie pt. „ <i>Jak przełamać stereotyp myślenia, że bursy i internaty są „przechowalnią młodzieży”?</i> – na przykładzie działalności Bursy Szkolnej w Białymstoku” - publikacja wybranych scenariuszy zajęć wychowawczych	na bieżąco	publikacje w Internecie i inne

§7 ust. 2 pkt. 4

Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań.

Zadania do wykonania	Formy pracy	Termin realizacji	Potwierdzenie realizacji
1. Aktywna realizacja zadań wychowawczych i opiekuńczych.	<p>- wspólne wycieczki wychowanków bursy, wyjścia do muzeum, na wystawy, do kina</p> <p>- przygotowanie oraz współudział w organizacji imprez bursianych: <i>„Przyjęcie Pierwszoklasistów do społeczności Bursy”, „Dzień Edukacji Narodowej”, „Andrzejki”, „Spotkanie opłatkowe”, „Walentynki”, „Dzień Kobiet”, „Dzień Chłopaka”, „Dzień Sportu”, „Zdrowia i Urody”, „Pożegnanie Absolwentów”</i>)</p> <p>- kształtowanie świadomości ekologicznej, poczucia odpowiedzialności, właściwych postaw wobec środowiska poprzez wdrażanie wychowanków do dbania o czystość najbliższego otoczenia oraz uczenie odpowiedzialności za powierzone mienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udział w akcji „Sprzątanie Świata” • mobilizowanie wychowanków do utrzymywania czystości w pokojach <p>- opieka nad uczniami w czasie wycieczek, imprez, wyjść pozaszkolnych- aktywne pełnienie funkcji opiekuna</p>	<p>na bieżąco</p> <p>wg harmonogramu uroczystości i imprez bursianych</p> <p>cały okres stażu</p> <p>wrzesień 2012 r.</p> <p>cały okres stażu</p>	<p>zdjęcia, opis i analiza realizacji</p> <p>opis i analiza realizacji, zdjęcia</p> <p>potwierdzenia, opis i analiza realizacji</p> <p>zaświadczenie udziału w akcji</p> <p>karty wycieczek, listy obecności</p>
2. Rozpoznawanie problemów wychowawczych.	<p>- wnikliwa obserwacja wychowanków, diagnoza problemów: opracowanie wyników ankiety diagnozującej potencjalne sytuacje problemowe, trudności z jakimi spotykają się wychowankowie, ustalenie środków zaradczych</p>	<p>cały okres stażu</p>	<p>Arkusze Spostrzeżeń, opis i analiza problemu</p>
3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród wychowanków grupy.	<p>- rozmowa, kontrakt, zastosowanie nagród i kar, zebrania z grupą</p> <p>- warsztaty z zakresu konstruktywnego rozwiązywania konfliktów – „Konflikt i co dalej?”</p> <p>- warsztaty z zakresu przeciwdziałania agresji</p>	<p>cały okres stażu</p> <p>terminy do ustalenia z opiekunem stażu</p>	<p>kontrakt, listy obecności</p> <p>scenariusze zajęć, notatki własne</p>

§ 7 ust. 2 pkt. 5

Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.

Zadania do wykonania	Formy pracy	Termin realizacji	Potwierdzenie realizacji
1. Znajomość zasad funkcjonowania i organizacji zadań Bursy.	- dogłębna analiza dokumentacji obowiązującej w Bursie: <ul style="list-style-type: none">• Statutu Bursy• Regulamin Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Białymstoku• Regulamin wycieczek w Bursie Szkolnej• Strategie postępowania w wybranych sytuacjach problemowych:<ul style="list-style-type: none">- Procedura skreślenia z listy mieszkańców Bursy Szkolnej w Białymstoku- Procedura postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo- Procedury postępowania	wrzesień/ październik 2012 r.	notatki w teczce dokumentującej przebieg stażu

	<p>wychowawców w przypadku : zauważenia palenia papierosów przez wychowanka; zauważenia, podejrzenia, że na terenie bursy znajduje się wychowanek pod wpływem alkoholu; w przypadku kradzieży na terenie bursy; w przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulaminu Mieszkańca Bursy Szkolnej w Białymstoku • Regulaminu Dyżurnego Bursy Szkolnej w Białymstoku • Zasad Regulowania Opłat za Bursę Szkolną w Białymstoku • Zasad Odwiedzin w Bursie Szkolnej w Białymstoku • Regulaminu Wykwaterowania się z Bursy Szkolnej w Białymstoku <p>- aktywny udział w pracach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zespołu Inicjatyw Młodzieżowych • Zespołu Wychowawczego • Zespołu Profilaktyki, Zdrowia i Sportu 	cały staż	sprawozdania z prac zespołów
2. Zapoznanie wychowanków z dokumentami i procedurami obowiązującymi w bursie.	<p>- szkolenie BHP i P. POŻ. - zebranie organizacyjne i zapoznanie wychowanków z przepisami obowiązującymi w Bursie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statutem Bursy Szklonej w Białymstoku • Regulaminem Mieszkańca Bursy Szkolnej w Białymstoku • Regulaminem Dyżurnego Bursy Szkolnej w Białymstoku • Zasadami Regulowania Opłat za 	Wrzesień 2012 r.	lista obecności na zebraniach, zapisy w Dzienniku Zajęć z Grupą Wychowawczą

	<p>Bursę Szkolną w Białymstoku</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasadami Odwiedzin w Bursie Szkolnej w Białymstoku • Regulaminem Wykwaterowania się z Bursy Szkolnej w Białymstoku • Procedurą skreślenia z listy mieszkańców Bursy Szkolnej w Białymstoku • Procedurą postępowania w przypadku : zauważenia palenia papierosów przez wychowanka; podejrzenia, że na terenie bursy znajduje się wychowanek pod wpływem alkoholu; w przypadku kradzieży na terenie bursy; 		
--	--	--	--

Plan Rozwoju Zawodowego realizowany od 1 września 2012 roku do 31 maja 2015 roku posiada formę otwartą na ewentualne zmiany pojawiające się podczas realizacji w obszarach moich działań.

Podpis nauczyciela kontraktowego

Podpis opiekuna stażu