

# Bogdan Ogrodowczyk

*Gimnazjum Publiczne w Wojborzu*

---

## **Przykładowy program rozwoju gimnazjum publicznego**

## **Spis treści**

Od Autora

1. Warunki lokalowe, kadra pedagogiczna
2. Uczniowie
3. Wizja
4. Misja
5. Działania priorytetowe Gimnazjum Publicznego
6. Program pracy Gimnazjum Publicznego
7. Podsumowanie

Ankieta dla rodziców

## **Od Autora**

Przedstawiam Państwu przykładowy program rozwoju nowo powstałego gimnazjum, który w znacznym stopniu ułatwi Państwu planowanie i rozłożenie działań w pierwszych latach pracy. Program rozwoju zawiera wiele odrębnych zagadnień, które same w sobie mogą tworzyć oddzielne dokumentacje. Budując program rozwoju musimy zebrać wszystkie możliwe informacje o bazie, strukturze, nauczycielach, uczniach, kształceniu, opiece i wychowaniu, a później przystąpić do opracowania działań. W zbieraniu informacji pomocna może być ankieta, którą przedstawiam na zakończenie pracy.

mgr Bogdan Ogrodowczyk

## 1. Warunki lokalowe, kadra pedagogiczna

Gimnazjum Publiczne w ....., gmina ....., powiat ....., województwo ....., zostało założone w ..... r. Do posesji Gimnazjum zaliczamy: budynek główny, salę gimnastyczną i teren wokół szkoły. Budynek główny został wewnątrz podzielony na dwie części: w jednej z nich mieści się Gimnazjum, zaś w drugiej – Szkoła Podstawowa. Do Gimnazjum należy lewa strona budynku. Sutereny budynku są częścią wspólną obu szkół.

### I. Rozdział pomieszczeń w części Gimnazjum

L. p.	Piętro	Nr gabinetu	Przeznaczenie gabinetu	Uwagi
1.	parter	105	gabinet dyrektora	
2.		106	Sekretariat	
3.		103	wc nauczycieli	
4.		107	wc dla inwalidów	
5.		108	gabinet religii i sztuki	
6.		109	gabinet historii	
7.		110	wc chłopców	
8.	I piętro	206	pracownia komputerowa	
9.		207	magazyn pracowni	
10.		208	gabinet języka polskiego	
11.		209a	gabinet pedagoga szkolnego	
12.		209	pokój nauczycielski	
13.		210	wc dziewcząt	
14.	II piętro	306	gabinet chemii i fizyki	
15.		307	magazyn pracowni	
16.		308	pracownia językowa	
17.		309	gabinet matematyki	
18.		310	wc chłopców	
19.		311	gabinet biologii i geografii	
20.	sutereny	10	szatnia dziewczyn	
21.		9	szatnia chłopców	
22.	część wspólna w suterenie	19	magazynek	
23.		21	pomieszczenie konserwatora	
24.		23,24	biblioteka ( S.P.)	
25.		25	jadalnia	
26.		1	pomieszczenie do przyg. posiłków	
27.		2	pomieszczenie prac. obsługi	
28.		3.	magazyn	
29.		4,5	światlica	
30.		6	pomieszczenie windy	
31.		7,8	pomieszczenie użytkowe	
32.	parter	12	sklepik szkolny	

W Gimnazjum w roku szkolnym ..... pracowało ..... nauczycieli z tego ..... osób na pełnym etacie. W roku ..... zatrudnienie kadry pedagogicznej wygląda następująco.

## **II. Kadra pedagogiczna w roku szkolnym 200./200.**

<b>L. p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Wymiar</b>	<b>Kwalifikacje</b>	<b>Nauczany przedmiot</b>	<b>Status</b>
1.		pełny etat	mgr z pp	dyrektor w-f	mianowany
2.		pełny etat	mgr z pp	jęz. polski	mianowany
3.		pełny etat	mgr z pp	matematyka informatyka	mianowany
4.		pełny etat	mgr z pp	historia WOS język polski	mianowany
5.		pełny etat	mgr z pp	biologia geografia chemia plastyka	kontraktowy
6.		pełny etat	licen. z pp	biologia jęz. angielski	stażysta

W Gimnazjum nauczyciele zatrudniani są na umowy o pracę zgodnie z wykształceniem i posiadanymi kwalifikacjami. Bardzo istotną sprawą jest, aby kadra była stała, wykwalifikowana i wszechstronna. Planując pracę na nadchodzące lata stworzono plan zatrudnienia i doskonalenia nauczycieli w oparciu o potrzeby i bazę szkoły.

W obecnym roku szkolnym na wykazane wakaty: matematyka - pełny etat, język angielski - ½ etatu nie otrzymano oferty pracy osoby z pełnymi kwalifikacjami. Dlatego sprawą priorytetową jest zatrudnienie wymaganych nauczycieli i takich, którzy byłiby pracownikami stałymi i w pełni zaangażowani w pracę Gimnazjum.

### III. Plan doskonalenia kadry pedagogicznej

L. p.	Nazwisko i imię	Status	Nauczany przedmiot	Posiadane kwalifikacje	Doskonalenie	Uwagi
1.		mian.	w-f, funkcja dyrektora	w-f, gimn. kor. zarządzanie w oświacie	ukończone studia podyplomowe - zarządzanie w oświacie w 2001 r.	wniosek o n-la dypl. II 2003r.
2.		mian.	język polski	język polski, historia	zarządzanie w oświacie od 2002 r.	staż na n-la dypl. od 2001 r.
3.		mian.	matematyka, informatyka	matematyka, informatyka, fizyka	ukończył studia podyplomowe z zakresu matematyki i informatyki	staż na n-la dypl. od 2000 r.
4.		mian.	historia, WOS, język polski	historia, WOS	studia podyplomowe - język polski od IX 02 r.	staż na n-la dypl. od 2002 r.
5.		kontr.	chemia, geografia, biologia, plastyka	chemia, biologia	studia podyplomowe - geografia - ukończenie XII 02 r.	staż na n-la mian od 2002 r.
6.		staż.	biologia, język angielski	biologia	studia mgr - biologia ukończenie 2003 r.	staż na n-la kontr. od 2002r.

### IV. Zapotrzebowanie i zatrudnianie nauczycieli

L. p.	Przedmiot	Kwalifikacje	Dodatkowe kwalifikacje	Etat	Uwagi
1.	matematyka	do nauczania w Gimnazjum	bez potrzeb	pełny	
2.	język niemiecki	do nauczania w Gimnazjum	drugi przedmiot, np. technika, plastyka, język angielski.	9/18	
3.	język angielski	do nauczania w Gimnazjum	drugi przedmiot, np. technika, plastyka, język niemiecki.	9/18	



Z przedstawionych danych widać, że liczba dzieci w obwodzie i w Gimnazjum jest raczej stała i kształtuje się średnio na poziomie ..... co daje możliwość przewidywania tworzenia corocznie ..... oddziałów klas pierwszych.

### **3. Wizja**

Jesteśmy szkołą bezpieczną, otwartą i tolerancyjną, bez przemocy i agresji. Promujemy zdrowy styl życia. Kultuwujemy tradycje i dostarczamy wzorców do naśladowania. Nasi absolwenci są kompetentni i przygotowani do zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu najnowszych zdobyczy techniki.

### **4. Misja**

Kształcimy uczniów odpowiedzialnych za siebie i innych, potrafiących dokonywać odpowiednich wyborów, tolerancyjnych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia.



## **5. Działania priorytetowe Gimnazjum Publicznego**

### **BAZA SZKOŁY**

#### **DZIAŁANIA PRIORYTETOWE**

1. Zakończenie budowy sali gimnastycznej,
2. Stworzenie kompleksu boisk szkolnych.
3. Ogrodzenie terenu.
4. Otwarcie bloku żywienia na posiłki regeneracyjne.
5. Doposażenie szkoły w nowoczesne pomoce naukowe.

#### **STANDARDY**

1. otwarcie sali gimnastycznej,
2. korzystanie z boisk wokół szkoły,
3. zagospodarowanie całości terenu należącego do posesji szkoły,
4. żywienie dzieci w postaci ciepłych posiłków,
5. wyposażenie poszczególnych gabinetów w nowoczesne pomoce dydaktyczne.

#### **WSKAŹNIKI**

1. Czy przez otwarcie sali gimnastycznej i kompleksu boisk zwiększy się liczba dzieci w szkole?
2. Czy korzystanie z sali gimnastycznej i boisk poprawi sprawność fizyczną uczniów?
3. Czy wprowadzenie ciepłych posiłków zmniejszy absencję uczniów w szkole?
4. Czy wyposażenie gabinetów w nowoczesne pomoce zwiększy zainteresowanie przedmiotami?
5. Czy ogrodzenie terenu zwiększy bezpieczeństwo?

## **NAUCZYCIELE**

UZYSKANIE PRZEZ NAUCZYCIELI WSZECHSTRONNEGO WYKSZTAŁCENIA ODPOWIADAJĄCEGO POTRZEBĄ GIMNAZJUM. NAUCZYCIEL WSPIERAJĄCY UCZNIĄ I ŚRODOWISKO.

### **DZIAŁANIA PRIORYTETOWE**

1. Uzyskać jak największą wszechstronność popartą studiami podyplomowymi, lub kursami kwalifikacyjnymi.
2. Podnieść swoje kwalifikacje poprzez uzyskanie statusu nauczyciela mianowanego i dyplomowanego.
3. Wspomagać ucznia poznając jego problemy i sytuację rodzinną.
4. Prowadzić pedagogizację rodziców i udzielać im rad i rozwiązań.
5. Opracować harmonogram szkoleniowy Rad Pedagogicznych.

### **STANDARDY**

1. Uzyskanie stałej, wykształconej, wszechstronnej i kompetentnej kadry pedagogicznej.
2. Prowadzić pedagogizację rodziców.
3. Udzielać pomocy przy rozwiązaniu problemów rodzinnych.
4. Służyć sobie samym radą i pomocą w pracy.
5. Dzielić się z innymi poznanymi wiadomościami z zakresu kształcenia, wychowania i opieki.
6. Pomagać uczniom przy rozwijaniu ich zainteresowań.

### **WSKAŹNIKI**

1. Czy uzyskanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli podniosło wyniki nauczania z danego przedmiotu?
2. Czy uzyskanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli poprawiło organizację pracy w szkole?
3. Czy prowadzenie pedagogizacji rodziców zmniejszyło liczbę konfliktów?
4. Czy wymiana doświadczeń i przekazywanie nowych wiadomości jest dobrą formą szkoleniowych Rad Pedagogicznych?
5. Czy poznawanie problemów uczniów ma wpływ na rozwój ich zainteresowań?

## **KSZTAŁCENIE**

WSZECHSTRONNY ROZWÓJ UCZNIĄ POPRZEZ ROZBUDZANIE JEGO ZAINTERESOWAŃ Z ZASTOSOWANIEM RÓŻNORODNYCH METOD, ŹRÓDEŁ I POZALEKCYJNYCH FORM PRACY Z DAŻENIEM DO PRAKTYCZNEGO WYKORZYSTANIA WIEDZY.

### **DZIAŁANIA PRIORYTETOWE**

1. Zwiększyć i urozmaicić ilość zajęć pozalekcyjnych.
2. Opracować szkolny zestaw programów nauczania.
3. Opracować wewnętrzny system oceniania.
4. Przygotować ucznia do zewnętrznego badania kompetencji.

### **STANDARDY**

1. Dostosowanie liczby i różnorodności zajęć pozalekcyjnych do potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Posiadać szkolny zestaw programów nauczania.
3. Posiadać harmonogram zajęć pozalekcyjnych.
4. Posiadać wewnętrzny system oceniania.
5. Brać udział w konkursach i olimpiadach.

### **WSKAŹNIKI**

1. Czy uczniowie rozwijają swoje zainteresowania?
2. Czy liczba zajęć jest wystarczająca?
3. Czy programy nauczania są dostosowane do bazy szkoły, umiejętności i zainteresowań uczniów?
4. Czy rodzice i uczniowie znają i akceptują wewnętrzny system oceniania?
5. Czy wyniki testów i sprawdzianów kompetencji odpowiadają umiejętnością uczniów?

## **WYCHOWANIE**

KULTYWOWANIE TRADYCJI NARODOWYCH I REGIONALNYCH, WPAJANIE NORM KULTURALNEGO ZACHOWANIA POPRZEZ WSKAZYWANIE WZORCÓW I PEDAGOGIZACJĘ.

### **DZIAŁANIA PRIORYTETOWE**

1. Opracować plan obchodów świąt narodowych i uroczystości regionalnych.
2. Opracować program wychowawczy z uwzględnieniem hasła o wzorcach do naśladowania.
3. Opracować plan współpracy z organizacjami lokalnymi i środowiskiem.
4. Opracować plan pedagogizacji rodziców.
5. Opracować tematykę zebrań z rodzicami.
6. Opracować harmonogram wycieczek szkolnych.

### **STANDARDY**

1. Posiadać coroczny harmonogram obchodów świąt narodowych i regionalnych.
2. Posiadać jednolity plan wychowawczy.
3. Posiadać coroczną tematykę zebrań z rodzicami.
4. Posiadać plan pedagogizacji rodziców.
5. Posiadać coroczny harmonogram wycieczek szkolnych.
6. Posiadać plan współpracy ze środowiskiem lokalnym.

### **WSKAŹNIKI**

1. Czy obchody świąt mają należyłą powagę?
2. Czy plan wychowawczy jest akceptowany przez uczniów i rodziców?
3. Czy rodzice uczestniczą w zebraniach i pedagogizacji?
4. Czy organizacje środowiskowe uczestniczą w pracy wychowawczej szkoły?
5. Czy wycieczki szkolne wiążą wiedzę z praktyką?

## **OPIEKA**

STWARZANIE POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA I PRZYJAŹNI POPRZEZ AKCEPTACJĘ I OTWARCIE NA PROBLEMY UCZNIĄ ORAZ ŚRODOWISKA, OTACZANIE UCZNIĄ OPIEKĄ ZDROWOTNĄ I PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ.

### **DZIAŁANIA PRIORYTETOWE**

1. Wytwarzanie atmosfery w Gimnazjum i wokół niego dające poczucie bezpieczeństwa i przyjaźni.
2. Opracowanie planu współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
3. Powołanie komisji do pomocy materialnej dzieciom z rodzin najuboższych.
4. Zapewnienie dzieciom dojeżdżającym zajęć opiekuńczych.
5. Organizowanie przy współpracy z OPS dożywiania.
6. Prowadzić opiekę zdrowotną współpracując z medycyną szkolną i lekarzem pierwszego kontaktu.

### **STANDARDY**

1. Zapewnienie uczniom stałej opieki.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa.
3. Zapewnienie opieki zdrowotnej.
4. Posiadanie planu współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
5. Powołanie komisji do pomocy materialnej dzieciom z rodzin najuboższych.

### **WSKAŹNIKI**

1. Czy uczniowie czują się w szkole i w drodze do szkoły bezpieczni?
2. Czy uczniowie i rodzice są zadowoleni z formy prowadzenia opieki zdrowotnej w szkole?
3. Czy komisja spełnia rolę spoiwa między szkołą, a domem?
4. Czy współpraca z poradnią ułatwia i poprawia kontakt z uczniem i rodziną?

## **6. Program pracy Gimnazjum Publicznego**

### **BAZA SZKOŁY**

1. Trwa budowa sali gimnastycznej – planowane zakończenie budowy ..... 200..r.
2. Ogrodzenie terenu i budowa boisk sportowych przy szkole rozpocznie się po zakończeniu budowy sali gimnastycznej przy częściowym udziale społeczności lokalnej, uczniów i pracowników szkoły.
3. Obecnie w szkole odbywa się dożywianie uczniów przy współpracy z OPS gminy..... w postaci drugiego śniadania.Trwają przygotowywania do otwarcia bloku żywienia do wydawania gorących posiłków regeneracyjnych dla uczniów. Środki na ten cel pozyskano z Urzędu Wojewódzkiego w kwocie..... zł z przeznaczeniem na zakup niezbędnego sprzętu. Prace związane z modernizacją pomieszczeń ( zgodnie z wymogami i projektem SANEPID ) pokryje Urząd Gminy. Zaplanowane otwarcie bloku żywienia .....
4. Dokonywane są sukcesywnie zakupy pomocy dydaktycznych z pieniędzy przyznanych przez Zarząd Gminy na wniosek dyrektora w kwocie ..... zł  
- Uchwała nr.....

### **NAUCZYCIELE**

1. Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej – jest opracowany na rok szkolny i zatwierdzony do pracy na radzie wrześnieowej – odpowiedzialny – dyrektor Gimnazjum.  
Plan pracy Rady Pedagogicznej znajduje się w dokumentacji szkoły.
2. Pedagogizację rodziców prowadzi się w porozumieniu z poradnią psychologiczną i przy ich udziale wg wspólnego planu pracy – odpowiedzialny pedagog szkolny.  
- plan pedagogizacji rodziców przedstawić Radzie Pedagogicznej do października każdego roku szkolnego – znajduje się w dokumentacji szkoły.
3. Opracować plan i tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy klasy z uwzględnieniem tematów współpracy z domem rodzinnym.  
- tematyka godzin do dyspozycji wychowawcy klasy znajduje się w teczkach wychowawców.
4. Opracowano plan doskonalenia, zapotrzebowania i zatrudniania kadry pedagogicznej na lata 200.. – 200.. według którego prowadzona jest polityka kadrowa łącznie z planem dofinansowania form doskonalenia zawodowego.

## **KSZTAŁCENIE – DYDAKTYKA**

1. Wzbogacić ofertę szkoły o zajęcia pozalekcyjne. Opracować plan zajęć uwzględniając zainteresowania i potrzeby uczniów. Zmobilizować nauczycieli do prowadzenia takich zajęć.
2. Szkolny zestaw programów nauczania został opracowany i znajduje się w dokumentacji szkoły.
  - za ewaluację i ostateczny kształt odpowiedzialny jest Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
3. Wewnętrzny System Oceniania – znajduje się w dokumentacji szkoły. Został opracowany i zatwierdzony do realizacji w 200.. roku. Obecnie przygotowana jest ankieta do pomiaru wskaźnika mówiącego o zaakceptowaniu systemu, skuteczności oceniania i łatwości odczytu.
  - a. odpowiedzialny – zespół.....
  - b. sprawozdanie przedstawić do czerwca 200.... r.
4. Starty w konkursach i olimpiadach zgłaszane są na podstawie regulaminów.
  - odpowiedzialni n-le przedmiotów
  - sprawozdanie z udziału przedstawiać corocznie na posiedzeniu plenarnym RP.
5. Prowadzić dokumentację losów absolwentów szkoły.
  - odpowiedzialny dyrektor szkoły po otrzymaniu sprawozdania przez wychowawców klas absolwenckich do końca września każdego roku szkolnego.

## **WYCHOWANIE**

1. W szkole znajduje się plan wychowawczy. Obecnie przeprowadzono badanie wskaźnika wśród nauczycieli czy realizacja haseł programowych cieszy się zainteresowaniem i czy tematyka jest dostosowana do bazy szkoły, uczniów i rodziców – odpowiedzialni.....
  - sprawozdanie z wnioskami przedstawić Radzie Pedagogicznej do końca października 200..r.
2. Plan pracy szkoły zakłada cztery zebrania z rodzicami do których wychowawcy opracowują dokładną tematykę tych spotkań (jest on spójny z harmonogramem pedagogizacji rodziców)
  - a. termin przedstawienia tematyki – październik danego roku szkolnego,
  - b. tematyka spotkań z rodzicami znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy,

3. Obchody świąt narodowych i regionalnych wraz z ceremoniałem zostały na stałe wpisane do planu wychowawczego szkoły.
4. Plan wycieczek szkolnych jest opracowany corocznie przez wyznaczony zespół i zatwierdzony na radzie wrześniowej.
5. Współpraca ze środowiskiem planowana jest w porozumieniu z organizacjami działającymi na terenie wsi (KGW, Rada Sołecka, Koło PSL, kościół)
  - powstaje roczny plan imprez środowiskowych,

## **OPIEKA**

1. Szkoła zapewnia stałą opiekę i dba o bezpieczeństwo dzieci.
  - a. funkcja nauczyciela dyżurującego daje poczucie bezpieczeństwa uczniom
2. W Gimnazjum działa Komisja do Pomocy Materialnej dzieciom z rodzin najuboższych
  - b. skład komisji jest ustalany corocznie na posiedzeniu sierpniowym Rady Pedagogicznej
3. Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną przebiega wg ustalonego schematu przez obie instytucje.
  - c. pedagogizacja rodziców wg planu,
  - d. pogadanki dla rodziców i nauczycieli wg tematyki do wyboru,
  - e. badania dzieci i uczniów po zgłoszeniu na bieżąco,
4. Opieka zdrowotna realizowana jest w szkole przez pielęgniarkę szkolną wyznaczoną z Medycyny Szkolnej
  - plan pracy pielęgniarki jest uzgadniany z dyrektorem Gimnazjum.
  - f. opiekę lekarską sprawuje lekarz pierwszego kontaktu w ośrodku zdrowia w .....
5. Dzieci które kończą zajęcia wcześniej i oczekują na odjazd autobusów znajdują się pod opieką nauczycieli, którzy prowadzą z nimi zajęcia edukacyjne w/w założonego planu. ( zajęcia te są prowadzone społecznie w ramach pracy nauczycieli na rzecz szkoły
  - g. w roku szkolnym 200.. – były prowadzone 2 godz. tygodniowo,
  - h. w roku 200.. – są prowadzone dwie godz. tygodniowo,

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....



## 7. Podsumowanie

1. Po roku pracy i podjęciu działań na przyszłość widać wyraźnie, że jedną z mocnych stron szkoły jest bezpieczeństwo uczniów i opieka, jaką szkoła otacza ucznia i jego rodzinę
2. Po przeanalizowaniu obecnej sytuacji i po podjęciu działań na przyszłość widać wyraźnie, że szkoła posiada wiele mocnych punktów, jest szkołą nowoczesną i atrakcyjną. Komfortowe warunki nauki w nowym nowoczesnym budynku pozwalają uczniom na pełne pozyskiwanie wiedzy. Ukończenie budowy sali gimnastycznej i kompleksu boisk szkolnych uzupełni bazę szkoły i pozwoli na pełną realizację wymogów i wymagań uczniów. Doskonalenie bloku żywienia również poprawi komfort pobytu dzieci w szkole.
3. W pełni zorganizowany dowóz zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa i nie pozwala na odczucie uciążliwości z powodu dojazdu do szkoły.
4. Mocnym punktem szkoły jest świetnie wyszkolona kadra pedagogiczna, która nieustannie doskonali się i pogłębia swoją wiedzę, a w planie swojej pracy dąży do uzyskania jak największej wszechstronności aby w pełni zaspokoić potrzeby swojej szkoły.
5. W najbliższym czasie jak to wynika z planu działania szkoły poprawi się znacznie sytuacja w wyposażeniu w nowoczesne pomoce naukowe.
6. Gimnazjum w planie działań na najbliższy okres kładzie bardzo duży nacisk na kultywowanie tradycji mając je na stałe wpisane w plan pracy wychowawczej.

Podsumowując plan rozwoju szkoły na lata 200.. – 200.. należy zwrócić uwagę na miejsce i funkcję dyrektora w nowoczesnej i zreformowanej szkole. Dyrektor nadzoruje całość poczynąń w szkole. Swoją postawą daje wzorzec do naśladowania, służy zawsze i w każdej sytuacji radą, potrafi rozwiązać każdy problem. Dyrektor musi stwarzać atmosferę do komfortowych warunków pracy i nauki. Powinien dopingować pracowników do nieustannego rozwoju i doskonalenia się. Z racji swojej funkcji dyrektor koordynuje działania i odpowiada za wizerunek szkoły. Organizując plan działań na najbliższe lata powołuje komisje do prac, ukierunkowuje je na działania priorytetowe i nieustannie współpracuje z nimi, służąc radą i pomocą przy określaniu standardów i wskaźników. Śledzi ewaluacje działań i podsumowuje ich wyniki.

Dyrektor musi również na podstawie wyników z podsumowania korygować działania i podejmować konieczne decyzje. Kończąc, należy stwierdzić, iż Gimnazjum nasze jest nową, nowoczesną, wiejską szkołą i walczy o wyraźne zaznaczenie swojej pozycji w społeczności lokalnej. Ma również pewną, zdecydowanie określoną wizję, do której dąży. Zgodnie z nią musi być bezpieczne, otwarte i tolerancyjne, bez przemocy i agresji. Proponuje zdrowy styl życia, kultywuje tradycje i dostarcza wzorców do naśladowania. Jego absolwenci muszą być kompetentni i przygotowani do zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu najnowszych zdobyczy techniki.

Opracował: mgr Bogdan Ogrodowczyk

## Ankieta dla rodziców

Chcemy dowiedzieć się, co sądzicie Państwo o szkole swoich dzieci i dlatego prosimy o odpowiedź na pytania przedstawione poniżej.

Ankieta jest anonimowa.

1. Z jakiego powodu przychodzi Pan(i) do szkoły? (Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.)
  - a) na organizowane zebranie,
  - b) na wezwanie,
  - c) z własnej inicjatywy, w celu uzyskania informacji o dziecku,
  - d) z innych powodów  
(jakich?).....
2. Czy jest Pan(i) zadowolony(a) z poziomu nauczania w szkole? (Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.)
  - a) tak,
  - b) raczej tak,
  - c) nie.
3. W przypadku kłopotów wychowawczych z dzieckiem, do kogo zwróciłby(aby) się Pan(i) po pomoc? (Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.)
  - a) do wychowawcy,
  - b) do innego nauczyciela,
  - c) do dyrektora szkoły,
  - d) do innych osób,
  - e) do nikogo ze szkoły.
4. Jakie przedmioty lubi Pana(i) dziecko, a jakich najbardziej nie lubi?
  - a) najbardziej lubi .....
  - b) najbardziej nie lubi .....
5. Pana(i) dziecko chodzi do szkoły: (Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.)
  - a) bardzo chętnie,
  - b) chętnie,
  - c) niechętnie,
  - d) nie lubi tej szkoły.

6. Czy widzi Pan(i) możliwość pomocy szkole? (Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.)
- a) tak (proszę napisać w jaki sposób),
  - b) nie mam możliwości pomocy,
  - c) szkoła powinna radzić sobie sama,
  - d) tak, ale szkoła nie stwarza takich możliwości.
7. Jakim uczniem jest Pana(i) dziecko? (Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.)
- a) celującym,
  - b) bardzo dobrym,
  - c) dobrym,
  - d) dostatecznym,
  - e) miernym.
8. Jaki poziom wykształcenia posiadają Państwo? (Proszę wstawić x w odpowiednie miejsce.)
- |                | matka | ojciec |
|----------------|-------|--------|
| a) wyższe,     |       |        |
| b) średnie,    |       |        |
| c) zawodowe,   |       |        |
| d) podstawowe. |       |        |
9. Jak Państwo oceniają sytuację finansową swojej rodziny? (Proszę podkreślić wybraną odpowiedź.)
- a) bardzo dobra,
  - b) dobra,
  - c) przeciętna,
  - d) zła.
10. Obecnie pracuję: (Proszę wstawić x w odpowiednie miejsce.)
- |                   | matka | ojciec |
|-------------------|-------|--------|
| a) państwowo,     |       |        |
| b) u prywaciarza, |       |        |
| c) mam firmę,     |       |        |
| d) na roli,       |       |        |
| e) nie pracuję.   |       |        |

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!