

składa w/m do Dyrekcji I Liceum Ogólnokształcącego
im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie
ul. Kostrzewskiego 3

**PROJEKT OCENY DOROBKU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO
ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego,**

dotyczący: mgr Agnieszki Nowakowskiej-Krzesińskiej, nauczycielki kontraktowej o przedmiocie nauczania „język niemiecki”, zatrudnionej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Gnieźnie, stażystki,
sporządzony przez: j.w., tzn. mgr Barbarę Piasecką, nauczycielkę mianowaną, o przedmiocie nauczania „język niemiecki” w szkole jak wyżej, opiekunkę stażu,
za okres stażu: od 1 września 2000 do 31 maja 2003, długości 2 lata i 9 miesięcy,

**I. PRZEBIEG KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY OPIEKUNA I STAŻYSTY
W OKRESIE STAŻU :**

Od września 2001 na podstawie pisma Dyrektor ILO z dn. 3.09.2001 powołującego mnie oficjalnie na kontynuatora opiekuna stażu kontynuowałyśmy współpracę nawiązaną już rok wcześniej w celu systematycznej realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, złożonego do Dyrekcji ILO przez kol. Nowakowską-Krzesińską we wrześniu 2000; ustaliłyśmy schemat wspólnego działania, w tym plan prac do zrealizowania oraz ogólne kryteria mogące służyć ocenie sfery rozwoju zawodowego stażysty. Znalazły się w nim następujące formy realizowanych później przez okres stażu, t.j. do dn. 31maja 2003, naszych kontaktów:

1. Kontakty informacyjne i instruktażowo-konsultacyjne, dot.:
 - a) procedury awansu oraz reformy oświatowej: w tym zakresie analizowałyśmy jeszcze w 2000 roku bieżące oraz późniejsze uszczegółowione publikacje w „Głosie Nauczycielskim”, aktualizowane strony internetowe, broszury informacyjne dostępne w bibliotece szkolnej, a także szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej, wymieniając przy tym opinie oraz wyjaśniając wątpliwości;
 - b) dokumentacji realizacji planu zawodowego: śledziłyśmy wspólnie ewolucję wymagań dot. prowadzenia niezbędnych dokumentów, korzystając przy tym głównie

z informacyjnych stron www., gdzie najszybciej i najłatwiej można było uzyskać aktualny stan wymogów pod tym względem, w celu sortowania tego, co zbędne a co konieczne, dla uniknięcia nadmiernego nagromadzenia oraz uzyskania prostoty i przejrzystości;

- c) dokumentacji szkoły i własnej dla potrzeb szkoły; procedur związanych z jej funkcjonowaniem: prowadziłyśmy wymianę poglądów i informacji dot. wątpliwości w interpretacji niektórych punktów statutu szkoły, realizacji jej planu dydaktyczno-wychowawczego w ramach własnego programu wychowawczego klasy [prowadzenie teczeki wychowawczej] i dydaktycznego [rozkłady materiału nauczania, schemat realizacji ścieżek edukacyjnych]; dot. regulaminu oceniania; dot. procedury badania wyników nauczania [opracowanie testów i przeprowadzenie analizy sprawozdawczej], dot. protokołowania, aktualnej procedury wypełniania arkuszy ocen, świadectw itp; dot. regulaminu układania zestawów maturalnych do ustnego egzaminu z j. niemieckiego oraz regulaminu matur w szerokim zakresie; dot. procedury pisemnego egzaminu dojrzałości zwłaszcza w zakresie j. obcych, w tym ; dot. redagowania artykułów do gazetki szkolnej i biuletynu i kroniki szkolnych wymian młodzieżowych z RFN; dot. procedury udziału i redagowania pytań w młodzieżowych konkursach i olimpiadach wiedzy i umiejętności; dot. procedury i dokumentacji semestralnej i rocznej klasyfikacji uczniów; dot. sprawozdawczości dla potrzeb protokołu analitycznych Rad Pedagogicznych z własnej działalności na polu dydaktycznym i wychowawczym;
- d) form i metod pracy: uzgadniałyśmy je w ogólnych zarysach na rok szkolny z góry [przy pracy nad rozkładami materiałów] i na bieżąco; jeśli chodzi o dydaktykę - dokonywałyśmy wyborów dot. wprowadzenia nowego materiału, form prac pisemnych i wypowiedzi ustnych, korzystania i celowości zastosowania środków technicznych [kasety, płyty CD, kasety magnetowidowe] i innych pomocy dla danego tematu i jego zakresu; konsultowałyśmy sprawę uczestnictwa młodzieży w szkolnych pozalekcyjnych i pozaszkolnych formach doskonalenia znajomości przedmiotu [konkursy, quizy, opracowywanie plansz i gablot, wymiany uczniowskie ze szkołami niemieckimi; jeśli chodzi o formy i metody pracy wychowawczej - współpraca między nami polegała głównie na konsultacjach co do tematyki i metod realizacji lekcji wychowawczych, metod rozwiązywania bieżących problemów natury wychowawczej oraz promowania wśród młodzieży zarówno uczestnictwa w sprawach lokalnych [ekologia, problemy socjalne, promocja miasta w ruchu turystycznym] jak i zaistnienia w problematyce proeuropejskiej [wymiany młodzieżowe z zagranicą - nie tylko z RFN, współpraca ze Szkolnym Klubem Europejskim EUROCON]

2. Kontakty diagnostyczne i metodyczne:

- a) na początku naszej współpracy zanalizowałyśmy i ustaliłyśmy własne zainteresowania i preferencje w zakresie nauczania przedmiotu oraz działalności wychowawczej, porównałyśmy dotychczasowe doświadczenia w pracy szkolnej i pozaszkolnej;
- b) dokonałyśmy w związku z powyższym podziału w ogólnym zarysie, a więc w szczegółach podlegającego przemieszczeniu w zależności od rozwoju sytuacji, ciężaru prac pozalekcyjnych z młodzieżą oraz szkolnych na rzecz funkcjonowania szkoły; i tak np. główny ciężar organizacji i przeprowadzenia wymian młodzieżowych z RFN przypadł mojej podopiecznej, przy moim współudziale, mnie zaś - główny ciężar przygotowy-

wania zestawów maturalnych na egzaminy ustne, przy jej współudziale;

- c) ustaliliśmy, określiliśmy i zrealizowaliśmy plan działania dla uzupełnienia wiedzy metodycznej [np. systematyczna analiza czasopisma „Języki obce w szkole”, czytanie niektórych innych fachowych publikacji zakupionych przez bibliotekę szkolną dot. pracy pedagogicznej]; realizacja polegała na uatrakcyjnieniu lekcji poprzez zastosowanie niektórych pomysłów z modyfikacją [np. scenki rodzajowe z rekwizytami, konkursowe prace grupowe, gry słowne, budowanie prawdo- lub nieprawdopodobnych opowiadań po jednym zdaniu lub fragmencie zdania]; poprzedzona była ona teoretyczną analizą danego tekstu publikacji przez kol. Nowakowską-Krzesińską;
- d) określiliśmy stan znajomości przepisów prawnych dot. szkolnictwa; na tej podstawie systematycznie i na bieżąco prowadzone było przez nas gromadzenie i analizowanie ukazującej się cyklicznie „Znowelizowanej Karty Nauczyciela” w „Głosie Nauczycielskim” oraz z zagadnieniami prawnymi tamże prowadzonymi; z aktualnie ukazującymi się i dostępnymi w szkole fragmentami Dzienników Ustaw; ze stronami www., w końcowej fazie stażu ze zbiorczymi podsumowującymi najistotniejsze przepisy broszurami;

3. Kontakty wspierające i oceniające:

- a) typowe spotkania polegały na 2-3-krotnej obserwacji w ciągu roku lekcji moich przez moją podopieczną i odwrotnie; dotyczyły one głównie oceny nowego pomysłu metodycznego dla uatrakcyjnienia lekcji wprowadzającej lub utrwalającej wprowadzany materiał, zaczerpniętego z publikacji lub na niej się opierającej [por. wyżej]; po lekcji omawialiśmy skuteczność realizacji jej celu oraz przydatność w tym nowego pomysłu; lekcje te opatrzone były scenariuszem bądź konspektem;
- b) poza tym z punktów jak wyżej wynika nasza długofalowa wspólnota działań na wielu płaszczyznach, gdzie istniało nie tylko wsparcie merytoryczne z mojej strony, lecz także wspólna konstruktywna analiza byłego, aktualnego lub przyszłego problemu;

4. Kontakty WDN - doskonalące:

Na tego typu spotkaniach obie uczestniczyliśmy w gremiach typu: kwalifikacyjne i analityczne posiedzenia Rady Pedagogicznej, szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej, zebrania Zespołu Języków Obcych, gdzie kol. Nowakowska- Krzesińska prezentowała realizację przydzielonych lub samorzutnie podjętych zadań, aktywnie uczestniczyła zadając adekwatne pytania i prowadząc notatki oraz stosując się do ostatecznych wniosków i wytycznych wynikających z tematyki spotkania danego gremium.

II. PODSUMOWANIE PRZEBIEGU KONTAKTÓW STAŻYSTY I OPIEKUNA

1. W momencie nawiązania współpracy miałam do czynienia już nie z początkującą nauczycielką, lecz z dość doświadczoną koleżanką po fachu z sześcioletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie pracy w szkolnictwie średniego szczebla. Dlatego też w naszych kontaktach dobrze rozumiałyśmy się wzajemnie oraz problemy do

pokonania, jakie zostały przez nas lub nam postawione na początku naszego współdziałania.

2. Kontakty te w rozumieniu punktu I opierały się na krótszych i dłuższych spotkaniach odbywanych w warunkach szkolnych [w czasie przerw, wolnych lekcji oraz po lekcjach] i pozaszkolnych [telefonicznych, osobistych] i organizowane były w sposób zaplanowany [wg własnego harmonogramu czy też grafiku spotkań gremialnych] lub doraźny i spontaniczny, w zależności od potrzeb i sytuacji.
3. Kol. Nowakowska-Krzesińska przez cały ten okres okazywała się osobą w pełni współpracującą, wywiązującą się z zadań oraz wręcz inicjującą dodatkowe działania, zwłaszcza w sferze samodoskonalenia zawodowego [udział w kursach i szkoleniach] oraz kształtowania motywacji uczniowskich w kierunku intensywniejszego poznawania obcych języków i kultur - ze szczególnym uwzględnieniem języka niemieckiego [wymiany uczniowskie z dwiema szkołami w RFN, współpraca ze Szkolnym Klubem Europejskim].

III. PREZENTACJA I KOMENTARZ DO DOROBKU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA-STAZYSTY W OKRESIE JEGO STAZU

- w świetle ustalonych uprzednio kryteriów oraz jego planu rozwoju zawodowego:

1. W sferze organizacyjnej kol. Nowakowska-Krzesińska:

- a) prezentuje szeroką wiedzę, umiejętności oraz warsztat pracy dot. następujących organizacyjnych fundamentów zawodowych i szkolnych:
 - procedury, przebiegu i dokumentacji awansu zawodowego [w tym: budowanie planu rozwoju zawodowego, nawiązanie i zasady współpracy z opiekunem stażu oraz dowody potwierdzające prawidłowość jej realizacji, sprawozdawczość z przebiegu stażu],
 - dokumentacji, struktur organizacyjnych, zasad i schematu działania szkoły,
 - prowadzenia dokumentacji własnej [dydaktycznej, wychowawczej, informacyjno-sprawozdawczej] w ramach wykonywanego zawodu, powierzonych zadań i dla potrzeb szkoły;
- b) uzyskała operatywność i biegłość w dziedzinie:
 - aktywnej i systematycznej współpracy ze strukturami samorządowymi i innymi organizacjami, a zwłaszcza:
 - w organizacji i przykładowym przeprowadzaniu szkolnych wymian młodzieżowych o częstotliwości 4 razy do roku [2x przyjęcie i rewizyta w dwóch gimnazjach niemieckich w pñ. i pñd. Niemczech]; współpraca w tym zakresie z Friedrich-Magnus-Schwerd-Gymnasium w Speyer to jednocześnie jeden z elementów oficjalnych kontaktów na szczeblu Urzędu i Prezydenta Miasta Gniezna z partnerskim od wielu lat miastem Speyer w Nadrenii-Palatynacie; systematyczne współdziałanie z międzypaństwowymi polsko-niemieckimi fundacjami wspierającymi uczniowskie wymiany; współdziałanie w promocji terenu za granicą oraz prezentacja lokalnych imprez kulturalnych i sportowych oraz atrakcji turystycznych regionu;

- w efektywnej współpracy z gnieźnieńskim oddziałem PCK, Wielką Orkiestrą Świątecznej Pomocy, Klubem Europejskim i organizacjami ekologicznymi jako opiekunka Samorządu Szkolnego;
- uczestnictwa bądź współpracy w pracach organów, struktur i zadań szkoły:
 - w komisjach i zespołach stałych oraz doraźnie powoływanych [np. d/s 140-lecia ILO, komisja maturalna, Zespół Języków Obcych, opieka nad Samorządem Szkolnym w r.szk. 2001/02 oraz na stałe nad samorządem klasowym, Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna, Szkolny Klub Europejski EUROCON, zespoły redakcyjne gazety szkolnej „Brzask” oraz biuletynu szkoły]
 - wdrażanie statutu i regulaminów szkolnych, realizacja szkolnego harmonogramu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz własnego planu takiej pracy, współpraca z rodzicami [zebrania klasowe i dot. kontaktów zagranicznych ich dzieci, konsultacje], opieka nad klasopracownią, wychowawstwo klasy i związany z tym ogół czynności, dyżury [organizacja uczniowskich i pełnienie własnych], badanie wyników nauczania, kontakty zagraniczne, współorganizacja i przeprowadzanie konkursów językowych i wiedzy przedmiotowej, redagowanie kroniki wymian uczniowskich i gabloty kontaktów zagranicznych.

2. W sferze osobistej moja młodsza koleżanka dysponuje dorobkiem w postaci:

- a) poszerzenia wiedzy i umiejętności w wyniku:
- uczestnictwa w kursach i szkoleniach, w tym w:
 - kursie komputerowym „Możliwości wykorzystania usług internetowych w pracy nauczyciela”,
 - kursie „Przygotowanie do prowadzenia ścieżki międzyprzedmiotowej „Edukacja Europejska”,
 - kursie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej „Wykorzystanie sylabusów do pracy w szkole”,
 - licznych szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - samokształcenia w dziedzinie dydaktycznej, wychowawczej, zawodowej i przepisów obowiązujących w szkolnictwie poprzez czytanie czasopism i literatury fachowej [publikacje książkowe, „Głos Nauczycielski”, „Języki Obce w Szkole”, „Unia Europejska”, „Integracja Europejska”, „Karta Nauczyciela”], studiowanie stron internetowych MEN, CODN, DODN czy też poświęconych dydaktyce nauczania przedmiotu j. niemieckiego lub ogólnometodycznych, a także informacyjnych o krajach Niemieckiego Obszaru Językowego;
 - pełnienia dodatkowych funkcji w szkole [por. pkt. III.-1-b];
 - kontaktów interpersonalnych w ramach spotkań ze mną - opiekunem stażu i nauczycielami-stażystami uczącymi języka niemieckiego w innych szkołach na terenie Gniezna, jak też z nauczycielami niemieckimi podczas licznych wymian uczniowskich;
- b) dzielenia się doświadczeniem i informacjami z w/w wymian poprzez codzienne bezpośrednie spotkania z innymi nauczycielami, prezentację dorobku i problematyki wymian na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz w publikacjach w biuletynie szkolnym;

- c) umiejętnością autoanalizy i oceny własnych działań oraz poszukiwania lepszych rozwiązań w swej pracy.

3. W sferze dydaktycznej kol. Nowakowska-Krzesińska:

- a) obserwowała zajęcia prowadzone przez innych nauczycieli: przede mną oraz w ramach lekcji koleżeńskich [np. lekcja francuskiego '02 przy udziale dyrektora szkoły]; jej lekcje także były przedmiotem moich obserwacji [por. pkt. I.-3.-a];
- b) analizowała proces dydaktyczny w poszczególnych klasach, korygując dalsze zamierzenia w zależności od dotychczas osiągniętych celów; szczególnie efektywną i spektakularną metodą okazało się tu badanie wyników nauczania i ocenianie ich na podstawie specyficznych technik obliczeniowych i porównawczych w klasach trzecich w kwietniu 2002; różnicowała też zadania i wymagania dla uczniów słabszych i utalentowanych językowo; zbierała doświadczenia związane z wprowadzaniem i realizacją treści trzyczęściowego nowego podręcznika „Themen neu”;
- c) współpracowała w opracowaniu i wdrażała w 2002/03 ścieżki edukacyjne z naciskiem na ścieżkę edukacji europejskiej w związku z prowadzonymi zagranicznymi wymianami uczniowskimi oraz przy wykorzystaniu wiedzy z kursu „Edukacja Europejska” oraz na podstawie samokształcenia [por. pkt. III.-2.-a];
- d) wykorzystywała technologię komputerową:
- dla celów dydaktycznych: opracowywania testów, badania wyników nauczania, zadań dla rywalizacji grupowej i indywidualnej na lekcji, podczas uczniowskich kontaktów zagranicznych oraz w ramach szkoły i miasta [konkurs o stolicach europejskich: Konkurs Wiedzy na temat Wiednia w kwietniu 2003]
 - dla celów wychowawczo-opiekuńczych: układanie ankiet na lekcje wychowawcze;
 - dla celów organizacyjnych: prowadzenie dokumentacji na potrzeby i wg wymagań szkoły oraz szerokiej dokumentacji własnej związanej z awansem zawodowym oraz pełnionymi funkcjami w szkole [por. pkt. I.-1.-c oraz III.-1.-a,b]; wykorzystanie internetu i poczty e-mail dla prowadzenia bieżącej korespondencji ze stroną niemiecką w postaci dwóch szkół uczestniczących w programie wymian uczniowskich;
 - dla celów rozwoju osobistego: śledzenie stron internetowych instytucji edukacyjnych i szkoleniowych;
- e) wzbogacała lekcje o:
- użycie innych nowoczesnych środków technicznych: płyty CD, kasy magnetowidowe;
 - metody i techniki zaczerpnięte z różnych publikacji oraz z kursu o wykorzystaniu sylabusów [por. pkt. I.-2.-c, pkt. III.-2.-a];
- f) prowadziła nauczanie indywidualne trojga niepełnosprawnych lub ciężko chorych uczniów z dojazdem do ich domów, wprowadzając indywidualny plan pracy z nimi;
- g) przygotowywała uczniów pod kątem wiedzy językowej i merytorycznej do udziału w konkursach i wymianach ze stroną niemiecką oraz egzaminów maturalnych;

- h) uwzględniała na lekcjach przedmiotowych zwłaszcza w klasach starszych [według rozkładu materiału nauczania w oparciu o podręcznik „Themen neu”] tematykę współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych oraz na różnych poziomach - elementy problematyki środowiska lokalnego [turystyka, przemysł, kultura, socjologia, budownictwo, klimat i położenie, europejskie kontakty].

4. W sferze wychowawczo-opiekuńczej ubiegająca się o awans:

- a) realizowała program wychowawczy szkoły ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania dla jej ceremoniału i tradycji szkoły świąt narodowych oraz własny plan wychowawczy;
- b) jako wychowawca klasy i z racji pedagogicznych funkcji zawodowych:
- poznawała uwarunkowania szkolne i prywatne wychowanków w celu lepszego ich poznania, wyjaśnienia i ewentualnej pomocy w koniecznych i nabrzmiałych problemach i sytuacjach;
 - współpracowała m.in. w tym względzie z rodzicami poprzez kontakty pisemne, telefoniczne i - w pierwszym rzędzie - osobiste [zebrania klasowe i grupowe - tu np. z rodzicami uczniów-uczestników wymian, spotkania indywidualne, konsultacje przedmiotowe];
 - współpracowała z pedagogiem szkolnym zgłaszając problemy do analizy i zainteresowanie młodzieży tematami do pogadarek pedagoga oraz przeprowadzając ankiety;
 - reprezentowała uzasadnione stanowisko i wnioski młodzieży wobec kolegów i dyrekcji;
 - pracowała nad uzyskaniem jak najwyższej frekwencji uczniów na zajęciach oraz wyrobieniem u nich motywacji i pozytywnej postawy wobec nauki, obowiązków szkolnych i pozaszkolnych;
 - starała się o przyjazną i życzliwą atmosferę i wzajemne stosunki relacji uczniowie-uczniowie oraz uczniowie-nauczyciele;
 - prowadziła teczkę wychowawcy klasy z rozległą dokumentacją wszystkich istotnych spraw;
 - sprawowała długofalowy odpowiedzialny nadzór pedagogiczny w czasie dłuższych wyjazdów [wycieczki klasowe i grupowe - tu: nawet 10-dniowe pobyty za granicą];
 - opiekowała się Samorządem Szkolnym w r. szk. 2001/02, wyzwalając niejatywę młodzieży do działania w różnych formach na rzecz ich własną, szkoły i środowiska;
 - aktywizowała uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły [samorządność, konkursy, prezentacje twórczości, urządzenie klasopracowni, gablot, uroczystości i pokazy szkolne, rozgrywki sportowe] oraz środowiska [udział w pracach Miejskiego Ośrodka Kultury i Młodzieżowego Domu Kultury, działalność ekologiczna - sprzątanie lasów, kwesty na rzecz PCK, udział w publicznych imprezach władz samorządowych];
 - realizowała różnorodną tematykę na lekcjach wychowawczych [hospitacja przez dyrektora szkoły w 2002 r.] z podkreśleniem społecznych i cywilizacyjnych zagrożeń zdrowotnych i ich profilaktyki;
 - zapewniała uczniom i wychowankom warunków do wszechstronnego rozwoju poprzez [współ]organizowanie, zachęcanie, umożliwienie i realizację wycieczek na seanse filmowe i spektakle teatralne, projekcje i wykłady, wystawy i koncerty, w Polskę i do innych krajów;

- współpracowała z dyrekcją i pionem administracyjnym szkoły w celu uzyskania pomocy socjalnej dla uboższych uczniów.

IV. KONKLUZJE PŁYNAĆE Z BEZPOŚREDNICH KONTAKTÓW, PREZENTACJI I KOMENTARZA DO DOROBKU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA-STAZYSTY

1. Z przedstawionej powyżej dość wnikliwej analizy oceny dorobku zawodowego kol. Agnieszki Nowakowskiej-Krzysińskiej wynika, że spełnia ona wszystkie wymogi niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, a mianowicie dysponuje następującymi umiejętnościami:
 - organizowanie i doskonalenie własnego warsztatu pracy, analizowanie i dokumentowanie własnych działań, ocenianie i korygowanie ich skuteczności;
 - uwzględnianie w swej pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;
 - realizacja zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - wykorzystanie w swej pracy technologii komputerowej i informacyjnej;
 - orientacja w zagadnieniach psychologicznych, pedagogicznych, dydaktycznych i ogólnooświatowych, pomocy społecznej oraz specyfiki zadań nauczyciela;
 - orientacja w przepisach dot. systemu oświaty, w zakresie funkcjonowania własnej szkoły oraz w ich wykorzystaniu w życiu zawodowym.
2. Wprawdzie przedmiotem mojej tu oceny nie jest wyrażanie opinii o kwalifikacjach pozazawodowych kol. Nowakowskiej-Krzysińskiej, to muszę podkreślić tu jej cechy jakże przydatne w tym zawodzie: życzliwość i przyjazne nastawienie do otoczenia [zarówno współpracowników jak i uczniów], umiejętność dyplomatycznego i bezkonfliktowego, ale konsekwentnego i skutecznego działania, zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność i mobilność, kontaktowość i gotowość do pomocy i współdziałania, ostrożność w wydawaniu pochopnych osądów.
3. Sporą część z wymaganych i przytoczonych w tym podsumowaniu w punkcie 1 umiejętności moja młodsza koleżanka opanowała bardzo dobrze lub wręcz biegle, co w połączeniu z punktem 2 daje mi powód do zdecydowanego poparcia jej wniosku o awans na wyższy stopień zawodowy i uzyskanie tytułu nauczyciela mianowanego.

Barbara Piasecka

Projekt oceny sporządziła i podpisała:

mgr Barbara Piasecka, opiekun stażu.

Gniezno, dnia 31.05.2003.